



คำสั่งสำนักตรวจราชการ

ที่ ๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักตรวจราชการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด
สำนักตรวจราชการ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
สำนักตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจกำหนด มีประสิทธิภาพ เหมาะสม
และเป็นธรรม จึงแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
สำนักตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดของผู้ตรวจราชการกรม

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้ตรวจราชการกรม | คณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม | เลขานุการ |
| ๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
มีหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- พิจารณากำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย
เกณฑ์การวัด น้ำหนัก ค่าคะแนนของข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ตรวจราชการกรมกับอธิบดีกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ
- ส่งตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่
ภายในกรอบระยะเวลาที่กรมกำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

- | | | |
|---|------------------|----------|
| ๒.๑ รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | หัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๒.๒ นางสาวฉัตรประอร นิยม | ผู้ตรวจราชการกรม | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายกิตติพล เวลกุล | ผู้ตรวจราชการกรม | คณะทำงาน |
| ๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
มีหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ | |

- พิจารณากำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย
เกณฑ์การวัด น้ำหนัก ค่าคะแนนของข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานฯ กับหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
- ส่งกรอบการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาที่กรมกำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัดของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

๓.๑ รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๒ นายกิติพล เวชกุล ผู้ตรวจราชการกรม	คณะกรรมการ
๓.๓ ตัวแทนผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม	คณะกรรมการ
๓.๔ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ทุกคน	คณะกรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม	เลขานุการ
๓.๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การวัด น้ำหนัก ค่าคะแนนของข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กับผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

๒. ส่งกรอบการประเมินและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน เพื่อบันทึกในระบบการประเมินผลฯ ภายในกรอบระยะเวลาที่กรมกำหนด

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นายอาจณรงค์ สัตยพานิช)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม