

สรุปรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน

ประจำเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ประเด็นการตรวจราชการ	ข้อตรวจพบ/ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ตัวอย่างความสำเร็จ (ถ้ามี)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑	<p>โครงการ "น้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่แผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน ปลุกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร" ระยะที่ ๒ สร้างวัฒนธรรมการปลูกพืชผักสวนครัวและนวัตกรรม</p>	<p><b>๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการ</b></p> <p>๑.๑ ทุกจังหวัดมีการขับเคลื่อนกิจกรรมตามที่กรมฯ กำหนด มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มของชุมชน เพื่อจัดการผลผลิตส่วนเกินจากการบริโภคในครัวเรือน สร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น รวมกลุ่มแปรรูป รวมกลุ่มขาย โดยบางพื้นที่ได้รวมกลุ่มปลูกพืชสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหารเพิ่มเติม และมีการบูรณาการกิจกรรมกับหน่วยงานภาคีพัฒนาในพื้นที่ เช่น เกษตรสาธารณสุข กศน. ในการสนับสนุนองค์ความรู้และปัจจัยการผลิต</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อมในชุมชน/หมู่บ้าน โดยความร่วมมือของภาคีการพัฒนาในพื้นที่เป็นแกนนำในการขับเคลื่อน เช่น ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) ผู้นำชุมชนทั้งผู้นำท้องที่ ท้องถิ่นและบูรณาการร่วมกับอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล) เป็นต้นแบบ เช่น การนำวัสดุเหลือใช้มาทำที่ปลูกผักสวนครัว กระจาดต้นไม้ รวมถึงการแยกขยะ</p> <p>๑.๓ ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มจัดตั้งธนาคารขยะ โดยความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุน และทำถังขยะเปียกเพื่อลดมลภาวะและผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพื่อลดการใช้สารเคมี</p> <p>๑.๔ ส่งเสริมให้ทุกตำบลร่วมมือกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง เช่น OTOP Trader บริษัทประชารัฐรักสามัคคี จังหวัด ดำเนินกิจกรรมเชิงนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาหารและของใช้ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากพืชผัก เช่น คิดค้นเมนูอาหารรักษ์สุขภาพ อาหารรักษ์โลก การประกวด</p>	<p>๑. สพจ./สพอ. ควรให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑.๑ เชิงพื้นที่ ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) บูรณาการขับเคลื่อนงาน/ตัวชี้วัดร่วมกัน</p> <p>๑.๒ เชิงวิชาการ ประสานสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกับสนับสนุนทรัพยากร เช่น เมล็ดพันธุ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพาะปลูก เป็นต้น</p> <p>๒. สพจ./สพอ. จัดทำฐานข้อมูลประเภทกลุ่มและนวัตกรรม ศักยภาพ คุณภาพ ของกลุ่มและผลิตภัณฑ์ ความต้องการของตลาดในพื้นที่ เพื่อเป็นเครื่องมือในการชี้เป้า/เชื่อมโยงการพัฒนากิจกรรมอื่น ๆ ของกรมฯ เช่น การให้องค์ความรู้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปลูกผักปลอดภัยสู่ ๔ ร เป็นต้น</p>		<p>สสช.</p>

ที่	ประเด็นการตรวจราชการ	ข้อตรวจพบ/ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ตัวอย่างความสำเร็จ (ถ้ามี)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		<p>เมนูอาหารพืชผักประจำถิ่น ส่งเสริมให้นำผลผลิตจากพืชผักนำมาใช้ประดับตกแต่งในวาระโอกาสต่าง ๆ ทดแทนดอกไม้</p> <p>๑.๕ ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลผลิตอย่างยั่งยืน เช่น มีการจัดตั้งธนาคารพอเพียง</p> <p>๑.๖ สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ขยายเมล็ดพันธุ์พืช/สมุนไพร</p> <p>๑.๗ สร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานผ่านโครงการ/กิจกรรมเชิงรุกเกียรติ ในระดับจังหวัด</p> <p><b>๒. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข</b></p> <p>๒.๑ พืชผักที่ครัวเรือนปลูกมีอายุสั้น และผลผลิตออกไม่ตรงกันทำให้รวมผลผลิตไม่ได้ตาม Order หากมีการส่งขายกับผู้ค้าส่ง</p> <p>๒.๒ พื้นที่ชุมชนเมืองบางแห่งพื้นที่จำกัดไม่สามารถขุดหลุมวางถังขยะเปียกได้</p> <p>๒.๓ ครัวเรือนขาดองค์ความรู้ในการเก็บเมล็ดพันธุ์ /เมล็ดพันธุ์ที่แจกจ่ายไม่ตรงตามความต้องการของผู้รับ</p> <p>๒.๔ ปัญหาภัยแล้งและศัตรูพืชรบกวนส่งผลกระทบต่อปริมาณผลผลิต</p>			
๒	มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย	<p><b>๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการ ตามมติ ครม.วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓</b></p> <p>สพจ./สพอ.ดำเนินการตามมาตรการฯ อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามบริบท และศักยภาพของแต่ละพื้นที่ ดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดประกวดผ้าทอมือ/ จัดงานเดินแบบเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของการนำผ้าไทยไปประยุกต์ให้เกิดความร่วมมือและเกิดการสวมใส่ในชีวิตประจำวันที่มากขึ้นและบ่อยขึ้น</p>	ให้ สพจ.รวบรวมผลการดำเนินงานฯ จัดทำเป็นรายงานเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อรายงานที่ประชุมกรมการจังหวัดทราบอย่างต่อเนื่อง	<p><b>จ.สระแก้ว</b></p> <p>ขยายการดำเนินการตามมาตรการฯ สู่หน่วยงานอื่น เช่น ขนส่งจังหวัด ได้มีการสั่งซื้อผ้าจากกลุ่มผู้ผลิตผ้าไทย และนำไปตัดเย็บเป็นชุดทีมงาน เพื่อสวมใส่ในวันที่หน่วยงานรณรงค์ให้สวมใส่ ส่งผลให้กลุ่มมีรายได้เพิ่มขึ้น</p>	สภว.

ที่	ประเด็นการตรวจราชการ	ข้อตรวจพบ/ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ตัวอย่างความสำเร็จ (ถ้ามี)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		<p>๑.๒ การเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ ทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook Fanpage ของแต่ละสำนักงานพัฒนาชุมชน รวมถึงการ Live ของนักการตลาดรุ่นใหม่ ที่ส่งเสริมการรับรู้ และส่งเสริมยอดขายได้เป็นอย่างดี</p> <p>๑.๓ พัฒนาผ้าไทยและผ้าพื้นเมืองในรูปแบบของขวัญของฝากที่ระลึก เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายช่วงเทศกาลปีใหม่</p> <p>๑.๔ จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมรณรงค์การใช้และสวมใส่ผ้าไทยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๕ ส่งเสริมให้ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ ประเภทผลิตภัณฑ์ผ้าให้มีการออกแบบปรับเปลี่ยนรูปแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาด เพิ่มมูลค่าของผ้าผ่านการแปรรูป</p> <p><b>๒. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>๒.๑ ผ้าพื้นถิ่นมีราคาค่อนข้างสูง</p> <p>๒.๒ รูปแบบการตัดเย็บยังไม่ประณีต ทันสมัย ทำให้ไม่ได้รับความนิยมกับคนทุกช่วงวัย</p>			
๓	<p>การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP ในรูปแบบกระเป๋าของขวัญของฝากช่วงเทศกาลปีใหม่</p>	<p><b>๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการ</b></p> <p>๑.๑ สพจ. นำเรื่องการประชาสัมพันธ์ฯ เข้าที่ประชุมกรมการจังหวัด เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการ อปท. เอกชน สนับสนุน</p> <p>๑.๒ สพจ./สพอ. ดำเนินการร่วมกับเครือข่าย OTOP จังหวัด และบริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด, OTOP Trader ภาควิชาการพัฒนาในพื้นที่ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ฯ โดยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมกันออกแบบกระเป๋าของขวัญปีใหม่ ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของจังหวัด</li> </ul>	<p>๑.ออกแบบของขวัญปีใหม่ ในหลายรูปแบบ ผลิตภัณฑ์ และแบ่งเป็นตามขนาดราคา หรือช่วงราคา เช่น ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก เพื่อให้ผู้ซื้อสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ตรงตามความต้องการ และกำลังซื้อ</p> <p>๒.รายงานการดำเนินงานต่อที่ประชุมกรมการจังหวัด</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>		สภว.

ที่	ประเด็นการตรวจราชการ	ข้อตรวจพบ/ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ตัวอย่างความสำเร็จ (ถ้ามี)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		<p>- นำตัวอย่างกระเช้าปีใหม่มาจัดแสดง ณ บริเวณสถานที่ราชการ (ศาลากลางจังหวัด, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ, ร้านค้าสวัสดิการภายในศูนย์ราชการและเครือข่าย, ฯลฯ)</p> <p>- การจัดทำโบชัวร์ แคทตาล็อก กระเช้าตามประเภทสินค้า และราคา สำหรับเป็นทางเลือกให้ลูกค้าและผู้สนใจเลือกซื้อผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ Online และ Offline เพื่อสั่งซื้อส่งของกระเช้าของขวัญเทศกาลปีใหม่</p> <p>๑.๓ จังหวัดจัดงานเทศกาลของขวัญ ของฝาก</p>			
๔	<p>โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนองนา โมเดล”</p>	<p><b>๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน</b></p> <p>จังหวัดเตรียมความพร้อม และซักซ้อมเจ้าหน้าที่และกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และประชาสัมพันธ์รับสมัคร เกษตรกร แรงงาน และบัณฑิตจบใหม่ กลุ่มแรงงานที่อพยพกลับท้องถิ่น และชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ในช่วงวิกฤตการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติการกิจตามโครงการฯ ซึ่งพบว่ามีความสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ มากกว่าเป้าหมาย ประมาณ ๓-๔ เท่า ซึ่งจะได้ดำเนินการสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกตามเป้าหมายต่อไป คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จครบกระบวนการเป็นไปตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p><b>๒ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข</b></p> <p>๒.๑ เอกสารสิทธิของราษฎรที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ชัดเจน ความเข้าใจของคนในครอบครัว/ทายาทที่รับช่วงที่ดินมา รวมถึงที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิทำให้ต้องใช้เวลา</p>	<p>๑. เตรียมความพร้อมกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น</p> <p>๔. การดำเนินโครงการฯ ให้ยึดแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหลัก และระเบียบข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. เน้นย้ำการสร้างความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่/พัฒนากร ศึกษารายละเอียดของประเภทงบประมาณ งบลงทุน งบดำเนินการ ฯลฯ ทุกด้านให้ทันต่อสถานการณ์ เช่น เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง, การขึ้นทะเบียนร้านค้า, ราคากลาง, ความเข้าใจของบุคลากร,</p>		สสช.

ที่	ประเด็นการตรวจราชการ	ข้อตรวจพบ/ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ตัวอย่างความสำเร็จ (ถ้ามี)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		<p>ในการตรวจสอบมากขึ้น และต้องทำความเข้าใจกับครัวเรือนเป้าหมายถึงจุดประสงค์ของโครงการ</p> <p>๒.๒ แนวทางการเตรียมความพร้อมครัวเรือนเป้าหมายและบทบาทภาระหน้าที่/การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รวมถึงขบวนการทำงานสู่ระดับครัวเรือนจากกรมการพัฒนาชุมชนยังไม่ชัดเจนทั้งในระดับจังหวัดและอำเภอ อาจส่งผลให้การขับเคลื่อนงานมีความล่าช้า และการสื่อสารที่ผิดพลาดไป</p> <p>๒.๓ ครัวเรือนเป้าหมายสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมโครงการฯ เนื่องจากมีข้อจำกัดต่าง ๆ เช่น ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมต่าง ๆ ที่กรมฯ จัดขึ้นได้ การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่</p> <p>๒.๔ การขออนุญาตใช้พื้นที่ในพื้นที่ต้องขออนุญาตตามระเบียบ กฎหมาย มีขั้นตอน และระยะเวลา ที่นานพอสมควร</p> <p>๒.๕ การยกเลิกเข้าร่วมโครงการฯ ต้องหาผู้เข้าร่วมโครงการทดแทน</p>	<p>การส่งงานและตรวจรับงาน และกรอบระยะเวลา ของกระบวนการแต่ละขั้นตอนเป็นต้น</p> <p>๖ ประสานความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรมในกิจกรรมที่ ๑ และประสานกับหน่วยฝึกอบรม ทั้งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ฯ และหน่วยงานร่วม เพื่อการจัดลำดับผู้เข้าฝึกอบรม</p> <p>๗ สํารวจข้อมูลผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดไว้เบื้องต้น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินโครงการ ขุดดิน/ปรับปรุงพื้นที่</p>		
๕	การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	<p><b>๑. การบริหารจัดการหนี้กองทุนฯ</b></p> <p>จังหวัดดำเนินการบริหารจัดการหนี้กองทุนฯ ดังนี้</p> <p>๑.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในทุกระเบียบแนวทางการใช้จ่ายเงิน การจัดทำโครงการ ขั้นตอนการขอรับเงินจากกองทุนฯ</p> <p>๑.๒ การส่งหนังสือเตือนลูกหนี้เป็นรายโครงการ</p> <p>๑.๓ กรณีลูกหนี้เพิกเฉยในการชำระหนี้คืนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีมีการส่งหนังสือเตือนการชำระเงินกองทุนเป็นแบบใบตอบรับเพื่อจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป</p> <p>๑.๔ การใช้มาตรการพบปะพูดคุยกับลูกหนี้ให้เข้าใจในการส่งใช้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p>	<p>๑.ให้จังหวัดจัดทำฐานข้อมูลระดับความเสี่ยงของลูกหนี้ เพื่อชี้เป้าให้อำเภอติดตามเร่งรัดการชำระหนี้</p> <p>๒.เน้นการประชาสัมพันธ์ และควรรนำช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น line Facebook มาใช้เชิญชวนและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี หลักเกณฑ์วิธีการต่าง ๆ ให้สมาชิก/ลูกหนี้ได้รับทราบโดยตรง โดยจัดทำเป็นภาพพิมพ์ (Poster) หรือภาพเคลื่อนไหว (Video Clip) อธิบาย</p>		สกส.

ที่	ประเด็นการตรวจราชการ	ข้อตรวจพบ/ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ตัวอย่างความสำเร็จ (ถ้ามี)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		<p>๑.๕ การบูรณาการ การทำงานของหน่วยงานภาคี เครือข่าย ในพื้นที่ ให้มีการจัดทำแผนงานโครงการ ขอใช้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มาสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพื่อพัฒนาต่อยอด</p> <p>๑.๖ การติดตามประเมินผลโครงการ ให้คณะกรรมการ คกส.ต. ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๑.๗ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการชำระหนี้ ตามกำหนด/อายุความลูกหนี้ การดำเนินคดีตามกฎหมาย กับลูกหนี้ทุกเดือน และให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ/จังหวัด/คณะทำงานฯ ทุกระดับติดตามหนี้ค้างชำระในพื้นที่ ควบคู่กับการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ ทุกเวที</p>	<p>สรุปเนื้อหาที่สามารถสื่อสารให้สมาชิกเข้าใจ ง่าย และชัดเจน</p>		
๖	<p>การบริหารการจัดเก็บ ข้อมูลความจำเป็น พื้นฐาน (จปฐ.) ด้วย เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓</p>	<p>๑. การรับรองความถูกต้องของข้อมูล ส่วนใหญ่ยังไม่มีกรรับรองข้อมูลทั้งระดับตำบล และระดับจังหวัดเนื่องจากไม่มีข้อมูลที่เพียงพอในการจัดเวที ให้ชุมชนพิจารณารับรองข้อมูลได้</p> <p>๒. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข</p> <p>หลายจังหวัดที่ไม่สามารถรับรองความถูกต้องของข้อมูลได้ เนื่องจากข้อมูลจากผู้ประสานงานโครงการฯ/ ผู้จัดเก็บข้อมูล นำเสนอเพื่อตรวจสอบและรับรองข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับตำบล ไม่สามารถระบุรายละเอียดที่น่าเชื่อถือได้ เช่น</p> <p>๒.๑ ไม่สามารถชี้แจงรายละเอียดได้ อาทิ ข้อมูล ชี้เป้าหมายครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์แต่ละตัวชีวิตได้ (ตัวชีวิต รายได้, จำนวนผู้พิการ, ฯลฯ)</p>	<p>๑.ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งส่วนของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สำนักงาน พัฒนาชุมชนอำเภอเน้นการประสานข้อมูล กับเจ้าหน้าที่ประสานโครงการ (มรภ.) อยู่เป็นประจำ เพื่อสนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๒.สำหรับการตรวจสอบและรับรองข้อมูล ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับตำบล ให้เป็นมติของที่ประชุม ควรเป็นการประชุม แลกเปลี่ยนเพิ่มเติมข้อมูลตามสภาพ ความเป็นจริงของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล เพื่อให้งานประสบความสำเร็จสามารถ นำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนา</p>		คสช.

ที่	ประเด็นการตรวจราชการ	ข้อตรวจพบ/ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ตัวอย่างความสำเร็จ (ถ้ามี)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		<p>๒.๒ ไม่สามารถแยกครัวเรือนรายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเพียงสรุปข้อมูลในภาพรวมของตำบล</p> <p>๒.๓ ระบุหน่วยตามตัวชี้วัดที่ไม่ถูกต้องชัดเจน เป็นต้น ทำให้ข้อมูลขาดความน่าเชื่อถือและไม่เพียงพอต่อการตัดสินใจ</p> <p><b>๓. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>๓.๑ การจัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของผู้รับจ้าง ควรประสานงานกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภออย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๓.๒ ผู้รับจ้างควรจัดเตรียมสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ที่มีรายละเอียดครบถ้วน เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณารับรอง</p> <p>๓.๓ ผู้ประสานงานระดับจังหวัดหรือผู้รับจ้าง ควรกำหนดแผนในการดำเนินจัดเก็บ ตรวจสอบ</p>	<p>คุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ได้จริง กรณีงานเกิดปัญหาควรรหาแนวทางร่วมกัน ในการแก้ไขทั้งผู้ประสานงานของ มรภ. สำนักงานพัฒนาชุมชน และชุมชน</p> <p>๓. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ตลอดจนปัญหา-อุปสรรคของการดำเนินงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/กรมการพัฒนาชุมชน รับทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>		
๗	<p>การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการกรมการพัฒนาชุมชน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p><b>๑. การเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน</b></p> <p>๑.๑ สพจ. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน (ไตรมาส ๑ - ๒ ) เพื่อให้หน่วยดำเนินงานในระดับจังหวัด/อำเภอ เตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ โดยใช้แนวทางการดำเนินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ได้มอบหมาย นว.พช.สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประสาน สพอ.เบื้องต้นเพื่อเตรียมความพร้อมพื้นที่ กลุ่ม องค์กร ชุมชน ดำเนินการ และพร้อมดำเนินกิจกรรม/โครงการ ได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>๑. ทบทวนทำความเข้าใจในทุกกระบวนการ เช่น ขั้นตอนการเขียนโครงการ/อนุมัติโครงการ รายละเอียดแนบ, การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติอย่างชัดเจน และเข้าใจง่ายต่อการนำไปปฏิบัติงานจริง</p> <p>๒. นิเทศรับฟังข้อเสนอระดับอำเภอ สรุป และหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกรมการพัฒนาชุมชนในปีงบประมาณที่ผ่านมา</p>		กผ./กค.

ที่	ประเด็นการตรวจราชการ	ข้อตรวจพบ/ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ตัวอย่างความสำเร็จ (ถ้ามี)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		<p>๑.๒ สพจ.ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบการบันทึกรายงาน ๒ ส่วน คือ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน รับผิดชอบบันทึกผลการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลฝ่ายอำนวยการรับผิดชอบบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ BPM เป็นภารกิจหลัก และมีการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๓ ประชุมเตรียมความพร้อมกับผอ.กลุ่มฯ พัฒนาการอำเภอ เจ้าหน้าที่ เพื่อรับทราบแผนปฏิบัติราชการฯ และระดมความคิดเห็นเพื่อการขับเคลื่อนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><b>๒. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>กรมฯ ควรจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการฯ ให้จังหวัดโดยเร็ว เพื่อจะได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ระดับจังหวัดและระดับอำเภอต่อไปให้ทันตามกำหนดระยะเวลา โดยเฉพาะไตรมาสที่ ๑</p>	<p>๓. เตรียมความพร้อมหาข้อมูล และสร้างความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างประเภทงบลงทุน งบดำเนินการ ฯลฯ ทุกด้านให้ทันต่อสถานการณ์ เช่น รายละเอียดของเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง, การขึ้นทะเบียนร้านค้า, ราคาากลาง, ความเข้าใจของบุคลากร, การส่งงานและตรวจรับงาน และกรอบระยะเวลาของกระบวนการแต่ละขั้นตอน เป็นต้น</p>		

สำนักตรวจราชการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๓