

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

บทนำ

การตรวจราชการ เป็นมาตรการที่มีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารราชการแผ่นดิน ทำให้การปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมาย ดังนั้น การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมจึงมีส่วนสำคัญในการกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ การบริหาร ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน การบูรณาการและการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า ในการปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชน กอปรกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การตรวจราชการต้องดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่ง จากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี แผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการ กรมการพัฒนาชุมชน จึงต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนการตรวจราชการประจำปี กระทรวงมหาดไทย โดยสามารถบูรณาการการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการตรวจราชการ เป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้แผนการบริหารราชการแผ่นดินบรรลุ วัตถุประสงค์ และสร้างหลักประกันว่าการดำเนินงานของรัฐมีคุณภาพ เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่า โปร่งใส สามารถสร้างความพึงพอใจต่อประชาชนด้วยหลักธรรมาภิบาล กอปรกับการบริหารราชการ แผ่นดิน ในปัจจุบันมุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ้มค่า และวางระบบควบคุมตรวจสอบประเมินผล เพื่อให้ทุกส่วนราชการ มีความพร้อมรับผิชอบและถูกตรวจสอบทางด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน จึงมีความจำเป็น ที่ต้องมีระบบการตรวจราชการ ที่มีประสิทธิภาพ โดยผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนเป็นกลไก หลักในการตรวจติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และผลกระทบอันจะพึงมีในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการควบคุม ประเมินและรับรองคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ แสวงหาข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวนและประเมินผล มาปรับปรุง แก้ไขระบบการบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วย การบริหารการผลิต การจัดการด้านการเงิน การงบประมาณ การบริหารงานบุคคล

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุผลสัมฤทธิ์ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการตรวจราชการ มีความสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย สำนักตรวจราชการ กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการตรวจ ราชการ และกำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินงานนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และแผนปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อสั่งการของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ในการชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทาง และการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย แผนบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย และแผนปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
ให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประสานการตรวจราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตามแผนการตรวจราชการ

๒.๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งประเมิน
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า ในการปฏิบัติงานระดับจังหวัด/อำเภอ ให้เป็นไปตามแผนงาน/
โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กำหนดเป้าหมายการตรวจราชการ มี ๓ กรณี ดังนี้

๓.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการ เป็นการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทย และ/หรือสำนักนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วย

๓.๑.๑ การตรวจราชการตามนโยบายของรัฐบาล

๓.๑.๒ การตรวจราชการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ การตรวจราชการกรณีปกติ ได้แก่ การตรวจราชการตามแผนงาน หรือโครงการ
ตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย แผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน
ตามที่ได้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดแผนการตรวจราชการไว้ล่วงหน้าเป็นรายปี

๓.๓ การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่ การตรวจราชการนอกเหนือจากกรณีปกติ
ตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย ดังนี้

๓.๓.๑ เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือประสาน
การปฏิบัติงาน ตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการที่ดำเนินการอยู่ แต่มีปัญหาขัดข้องไม่สามารถแก้ไข
หรือดำเนินการให้แล้วเสร็จตามขั้นตอนปกติสมควรได้รับการแก้ไข ประสานการปฏิบัติหรือสนับสนุนจากรัฐบาล
กระทรวงมหาดไทยหรือผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

๓.๓.๒ เรื่องที่ราษฎรร้องเรียนขอความเป็นธรรม หรือขอความช่วยเหลือเพื่อคลี่คลาย
หรือแก้ไขความทุกข์ยากเดือดร้อน

๓.๓.๓ เรื่องเกี่ยวกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัยอันจำเป็นที่รัฐบาล
และหน่วยงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ต้องเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้ทันการณ์

๓.๓.๔ เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเป็นการเฉพาะ

๔. ขอบเขตการตรวจราชการ

กำหนดพื้นที่การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ เป็น ๑๘ เขตตรวจราชการ
ครอบคลุม ๗๖ จังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑
ดังนี้

เขตตรวจราชการที่ ๑ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท
พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง

/เขตตรวจ...

เขตตรวจราชการที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ

เขตตรวจราชการที่ ๓ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี

เขตตรวจราชการที่ ๔ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร

เขตตรวจราชการที่ ๕ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา

เขตตรวจราชการที่ ๖ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล

เขตตรวจราชการที่ ๗ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา

เขตตรวจราชการที่ ๘ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง

เขตตรวจราชการที่ ๙ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว

เขตตรวจราชการที่ ๑๐ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ประกอบด้วย จังหวัดเลย บึงกาฬ หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี

เขตตรวจราชการที่ ๑๑ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม มุกดาหาร สกลนคร

เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด

เขตตรวจราชการที่ ๑๓ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์

เขตตรวจราชการที่ ๑๔ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี

เขตตรวจราชการที่ ๑๕ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน

เขตตรวจราชการที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย น่าน พะเยา แพร่

เขตตรวจราชการที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย จังหวัดตาก พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์

เขตตรวจราชการที่ ๑๘ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี

๕. อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ และขอบเขตการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการกรม มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๕.๑ ตรวจติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และรับทราบข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน งาน และโครงการ รวมทั้งผลกระทบ อันจะพึงมี และตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและของเจ้าหน้าที่ ตลอดจน เรียกประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือหารือร่วมกัน

๕.๒ สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติ หรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ ของประชาชน อย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการกรมได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบและพิจารณา โดยด่วน

ในกรณีผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งนี้ได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบ และให้ผู้ตรวจราชการกรมรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ ต่อไป

๕.๓ สั่งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๔ สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง หรือการร้องเรียน หรือ เมื่อมีเหตุอันควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไข ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่

๕.๕ ตรวจเยี่ยม สดับตรับฟังทุกข์สุขและความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำชี้แจง ทำความ เข้าใจ และให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ และบำรุงขวัญ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๕.๖ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการ พิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๗ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล สรุป และเสนอแนะต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อทราบ เพื่อพิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๕.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. แนวทางการตรวจราชการ ดังนี้

๖.๑ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ

๖.๑.๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

(๑) การเพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) โดยผ่าน ช่องทางออนไลน์

(๒) ครัวเรือนยากจนเป้าหมายมีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ

(๓) หมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความสุข มวลรวมเพิ่มขึ้น

/(๕) ครัวเรือน...

(๔) ครั้วเรือนเป้าหมายที่สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ด้วยกระบวนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๖.๑.๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

(๑) การจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูลกับระบบ Linkage center

(๒) หน่วยงานดำเนินการพัฒนาเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๖.๒ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๒.๑ ตัวชี้วัด รายทีม

(๑) การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๒) การบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) การเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒.๒ ตัวชี้วัด รายบุคคล

(๑) ครั้วเรือนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ได้รับการพัฒนา และคงเหลือ

(๒) การส่งเสริม สนับสนุน การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และครั้วเรือนเป้าหมายสามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ด้วยกระบวนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

(๓) หมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น (สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อ ๖.๑.๑ (๓))

(๔) การบริหารจัดการหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

(๕) การสนับสนุนการสร้างสัมมาชีพชุมชน

(๖) การเพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) โดยผ่านช่องทางออนไลน์ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อ ๖.๑.๑ (๑))

(๗) การใช้ประโยชน์ Big Data เพื่อการพัฒนาชุมชน

๖.๓ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน

(๑) การขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้เครื่องมือ TPMAP

(๒) การพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบ โคก หนอง นา โมเดล

(๓) การบริหารการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

(๔) การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

(๕) การติดตามเงินทุนที่อยู่ระหว่างชำระคืนเงินยืมตามสัญญา ปี ๒๕๖๔ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

(๖) การบริหารจัดการหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อ ๖.๒.๒ (๔))

/((๗) การบริหาร...

(๗) การบริหารงานตามมาตรการการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

(๘) การพัฒนาบริการดิจิทัลสำหรับประชาชนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์ แพลตฟอร์มบริการดิจิทัล “Click ชุมชน”

๖.๔ การตรวจราชการกรณีพิเศษและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- (๑) งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการของอธิบดี
- (๒) การติดตามตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีเรื่องที่ราษฎรร้องเรียนขอ ความเป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือเพื่อคลี่คลาย หรือแก้ไขความทุกข์ยากเดือดร้อน
- (๓) การตรวจราชการ เรื่องเกี่ยวกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญ
- (๔) การเสริมสร้างความเข้มแข็งและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ในการต่อต้านการทุจริต

๖.๕ การตรวจราชการแบบบูรณาการ ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

๖.๕.๑ การเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน

(๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๖.๕.๒ การเสริมสร้างความสุขของชุมชนและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

(๑) โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อ ๖.๑.๑ (๓) และข้อ ๖.๓ (๒))

(๒) โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อ ๖.๒.๒ (๕))

(๓) การขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อ ๖.๓ (๑))

(๔) การสร้างความมั่นคงทางอาชีพและรายได้

(๕) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

(๖) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย

(๗) การบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อ ๖.๒.๒ (๔))

(๘) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) (สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อ ๖.๓ (๕))

๗. เครื่องมือสนับสนุนการตรวจราชการ

๗.๑ นโยบาย ข้อสั่งการรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน

๗.๒ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๓ แผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๔ แผนปฏิบัติการตรวจราชการและประเด็นการตรวจราชการประจำปี

/๗.๕ ข้อมูลจาก...

๗.๕ ข้อมูลจากเครือข่ายคลังข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการ (Co-inspector Data Base) ในระบบออนไลน์

๘. การรายงานผลการตรวจราชการและการติดตามผลการตรวจราชการ

๘.๑ การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

ตามระเบียบกรมการพัฒนารัฐบาลว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม การพัฒนารัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๖ การรายงานผลการตรวจราชการ กำหนดไว้ ดังนี้

๘.๑.๑ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการกรมรายงานผลการตรวจราชการต่ออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล เพื่อพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และหรือปลัดกระทรวงมหาดไทย

๘.๑.๒ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พยานหลักฐาน ข้อมูลต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะแล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่าย และเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ให้พิจารณา ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหา

๘.๑.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงาน หรือต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการ จากผู้มีอำนาจ ให้รายงานต่ออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล โดยทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ โทรภาพ หรือทางอื่น ตามความเหมาะสม แต่เมื่อกลับจากการตรวจราชการแล้ว ให้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

๘.๑.๔ ให้ประมวลผลรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ สรุปเป็นภาพรวมของแต่ละแผน แผนงาน งาน และโครงการ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี เสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล เพื่อนำเรียนรองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และหรือ ปลัดกระทรวงมหาดไทยต่อไป

การตรวจราชการกรณีพิเศษ หากสามารถประมวลผลรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวม ได้ก็ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

๘.๑.๕ ในกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการกรม ให้ความร่วมมือในการประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการกับผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

๘.๒ การติดตามผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

การติดตามผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนารัฐบาล นอกจากผู้ตรวจราชการกรม จะติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโดยผู้ตรวจราชการกรมและยังกำหนดให้มีการติดตามจากการรายงานของหน่วยรับตรวจ ซึ่งจำแนกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๘.๒.๑ การรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ตามนโยบายรัฐบาล ให้หน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงมหาดไทยตามรายรอบที่กำหนด พร้อมทั้งสำเนารายงานผลฯ ฉบับดังกล่าวให้กรมการพัฒนารัฐบาลทราบด้วย

๘.๒.๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม ตามระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๙ ให้หน่วยรับตรวจดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อผู้ตรวจราชการกรมไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงาน ให้ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการกรม ไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน และได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานใดหน่วยหนึ่งแล้ว อาจไม่ลงบันทึกรายละเอียด ที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

(๒) ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รับดำเนินการโดยไม่ชักช้าแล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

(๓) ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการกรมได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของ ผู้รับการตรวจเสนอต่ออธิบดี และรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๙. ตัวชี้วัดการตรวจราชการ

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

การปฏิบัติงานตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยแบ่งการตรวจราชการ ออกเป็น ๓ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ Project Review (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕) เป็นการตรวจติดตาม เพื่อสอบถามความเสี่ยงที่ได้วิเคราะห์ค่าดัชนีความเสี่ยงไว้ในกิจกรรมของแผนงาน/โครงการ และเพื่อตรวจติดตามการเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน

รอบที่ ๒ Progress Review (กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๕) เป็นการตรวจติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ประเมินผล เดือนกุมภาพันธ์ กำกับ การดำเนินงานระหว่างทาง รวมทั้งการตรวจเยี่ยมและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในสังกัด

รอบที่ ๓ Monitoring and Evaluation (มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๕) เป็นการตรวจติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ ตรวจสอบ เปรียบเทียบ ให้คำแนะนำ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้สรุปผลสัมฤทธิ์ และตรวจเยี่ยม สร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่อง

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ งบประมาณในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมและเจ้าหน้าที่ ใช้นับบริหารของสำนักตรวจราชการ (กิจกรรมด้านการตรวจราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๑.๒ กิจกรรมหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานเจ้าภาพหลักที่เป็นเจ้าของกิจกรรมนั้น

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตรวจราชการในการติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และแผนปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ การตรวจราชการ ส่งผลต่อการป้องกันปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน ป้องกันความเสียหาย ผิดพลาดและลดความเสี่ยงที่ไม่พึงประสงค์ และช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ประหยัดเวลาที่ต้องสิ้นเปลืองไปกับการปฏิบัติงานที่ผิดวิธี อีกทั้งเป็นการแบ่งเบาภาระของงานด้านวินัย และนิติการ ตลอดจนองค์กรประชาสังคมและประชาชนโดยทั่วไปในพื้นที่ ในการทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และถ่วงดุลการใช้อำนาจการปฏิบัติราชการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านกรมการพัฒนาชุมชน

๑๒.๓ มีการส่งข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อทบทวน การดำเนินงานในเชิงนโยบาย ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวัง ของประชาชนกลุ่ม องค์กรที่มีต่อกรมการพัฒนาชุมชน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

๑๒.๔ ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารราชการ และก่อให้เกิดการเปิดเผยและโปร่งใส ในการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์อย่างเต็มประสิทธิภาพ และสร้างหลักประกันและความมั่นใจ ในเรื่องของภาระรับผิดชอบต่อผลงาน (Accountability for Results) นำไปสู่นโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี ขององค์กร ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๓. ผู้เสนอแผนการตรวจราชการ

(ลงชื่อ) 

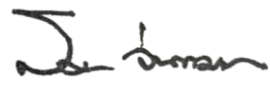
(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

ผู้ตรวจราชการกรม รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

๑๔. ผู้เห็นชอบแผนการตรวจราชการ

.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายสมคิด จันทมฤก)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ภาคผนวก

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

สำนักตรวจราชการ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๖๖๕๔๐ โทรสาร ๐๒ ๑๔๓๘๙๔๕

www.inspector.cdd.go.th



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สมควรที่จะได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ยกเว้นการตรวจราชการในหน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการ แต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

(๒) หน่วยงานในการบริหารราชการในต่างประเทศ

(๓) รัฐวิสาหกิจ

(๔) หน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐแต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่น

“กระทรวง” หมายความว่า รวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรี และทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวงด้วย

“กรม” หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

“อธิบดี” หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการของกรมด้วย

ข้อ ๖ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติและของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อสับดับรับฟังทุกข้อ ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของ รัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณโดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรม ต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคสอง หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

เมื่อที่ประชุมตามวรรคสามได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้หน่วยงานทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อยุตินั้น

ข้อ ๙ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกหน่วยในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดคล้องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และ ปลัดกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรมในฐานะผู้สอดคล้องดูแลแทนอธิบดี

ข้อ ๑๐ ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อ ๑๑ การแบ่งพื้นที่การตรวจราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ ๙ ให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) ตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) ตั้งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

(๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการสั่งตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลัน ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการตามหมวด ๔

ข้อ ๑๕ เพื่อให้การตรวจราชการ เป็นไปอย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือกรมใด โดยสภาพและปริมาณงานสมควรมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการ ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีอำนาจแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนใดคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ในกรณีมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจขอกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการเป็นการเฉพาะก็ได้

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ

(๔) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ตรวจราชการสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

(๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

หมวด ๓

การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รายงานถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และในกรณีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการ หรือกำกับการบริหารราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรีซึ่งกำกับดูแลเขตพื้นที่เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) กรณีผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้รายงานถึงปลัดกระทรวง หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ และในกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรม ให้รายงานถึงอธิบดี และในกรณีที่อธิบดี เห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการต่อรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีสั่งการ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการรายงานถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจราชการซึ่งจัดทำรายงานที่จะคอยติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และถ้าพ้นหกสิบวันแล้วยังมิได้มีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงอย่างหนึ่งอย่างใด ให้รายงานรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สำหรับการรายงานผลการตรวจราชการตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม แล้วแต่กรณี พิจารณา ประมวลผล

วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหาร่วมกัน และนำรายงานเสนอแนะผู้มีอำนาจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ในการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรือแผนงาน ให้รับจัดทำรายงานโดยสรุปพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ตรวจราชการยังมิได้รับแจ้งผลการดำเนินการ หรือได้รับแจ้งว่าปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหน่วยงานของรัฐนั้น ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐนั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง และในกรณีที่ยังมิได้แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร สำหรับกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบ หรือกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการกรมให้รายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ

ข้อ ๑๙ ในการตรวจราชการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการโดยพลันโดยทางโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วยข้อ ๒๐ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการพร้อมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค โดยจะเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วยก็ได้

ในกรณีที่ได้นะนำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้นไว้ในรายงานด้วย

หมวด ๔

มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจราชการพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการทั้งที่เป็นของหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตนและราชการของหน่วยงานของรัฐอื่น ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยสั่งการในการแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงานให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในกิจการนั้นได้ทราบโดยทันทีด้วย และให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ผู้ตรวจราชการต้องร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการรวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจราชการต้องไม่รับสิ่งของมีค่าหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้รับการตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

สมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการหน่วยของรัฐอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง จะจัดให้มีสมุดตรวจราชการตามที่เห็นสมควรหรือจำเป็นก็ได้

สมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ

(๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยรีบด่วน และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยวาจาแล้ว

(๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยและได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานของรัฐหน่วยใด

หน่วยหนึ่งแล้ว อาจไม่ลงบันทึกรายละเอียดที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกไว้ในข้อ ๒๕ ในกรณีที่ สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจง ข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๗ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุด ตรวจราชการตามข้อ ๒๕ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจ ราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจหรือกิจกรรมที่ตรวจอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดนอก กรุงเทพมหานคร ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ หน่วยงานของรัฐใดมีระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการของหน่วยงานของตนเป็น การเฉพาะและไม่สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงระเบียบตามวรรคหนึ่ง และยังมีได้มีการปรับปรุง ระเบียบ ให้ผู้ตรวจราชการและผู้รับการตรวจปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ สมุดตรวจราชการหรือแบบตรวจราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คง ใช้ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท 

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๖ ง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘



ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน

ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่ง ในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะ ทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ เป็นไปตามเป้าหมายและแก้ไขปัญหาและ อุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สมควรปรับปรุง ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การ ตรวจราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้ง เป็นไปตามหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กรมการพัฒนาชุมชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ตรวจราชการ” หมายความว่า ตรวจ ติดตามผล เปรียบเทียบ เปรียบเทียบ สืบสวน สอบสวน สอบข้อเท็จจริง สดับตรับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตาม ประสานงาน ตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า เขตพื้นที่และหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในเขตอำนาจ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน

“ผู้ตรวจราชการกรม” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนหรือ ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการ แต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม” หมายความว่า ข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วย ในการตรวจราชการหรือเลขานุการของผู้ตรวจราชการกรม

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ใน หน่วยงาน

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใด ของกรมการพัฒนาชุมชน ในราชการบริหารส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค

“หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการตามที่ ก.พ. กำหนด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือผู้ปฏิบัติงานในสถานภาพอื่นในหน่วยงาน

ข้อ ๕ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๖ การตรวจราชการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำภารกิจตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล และยุทธศาสตร์หรือแผนต่าง ๆ ของชาติ กระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชน

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติหรือวาระแห่งชาติ ยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชนหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงาน

(๔) เพื่อสดับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่และประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานการณ์ในพื้นที่ สำหรับนำไปประกอบการเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข

(๖) เพื่อศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หรือปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เพื่อทราบ พิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการในอันที่จะปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ รวมทั้งเสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๗ ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หรือที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนมอบหมาย

หมวด ๒

การตรวจราชการ

ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ แบ่งเป็น ๒ กรณี

(๑) การตรวจราชการกรณีปกติ ได้แก่ การตรวจราชการตามแผน แผนงาน งาน หรือโครงการตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย นโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน ตามที่ได้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดแผนการตรวจราชการไว้ล่วงหน้าเป็นรายปี

(๒) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่ การตรวจราชการนอกเหนือจาก (๑) ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและมอบหมาย ดังต่อไปนี้

(ก) เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือ ประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการที่ดำเนินการอยู่แต่มีปัญหาขัดข้องไม่สามารถแก้ไข หรือดำเนินการให้แล้วเสร็จตามขั้นตอนปกติ สมควรได้รับการแก้ไข ประสานการปฏิบัติหรือ สนับสนุนจากหน่วยเหนือหรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

(ข) เรื่องที่ราษฎรร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือ เพื่อคลี่คลาย หรือแก้ไขความทุกข์ยากเดือดร้อน

(ค) เรื่องเกี่ยวกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัยอันจำเป็น ที่รัฐบาลและหน่วยงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ต้องเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้ทันการ

(ง) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ การตรวจราชการตามหมวดนี้ ได้แก่ การตรวจราชการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจงาน

(๒) การตรวจบุคคล

(๓) การตรวจสถานที่

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ตรวจราชการกรม จัดทำแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปีของผู้ตรวจราชการกรม ภายในเดือนกันยายนของทุกปี เพื่อนำเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และหรือ ปลัดกระทรวงมหาดไทยให้ความเห็นชอบ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกรม ดำเนินการตรวจตามแผนดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ตรวจราชการกรม ตรวจนิเทศการดำเนินงานรายไตรมาส โดยจัดประชุม ผู้รับการตรวจ ประกอบด้วยพัฒนาการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหรือพัฒนาการอำเภอ ในเขตตรวจราชการ ตามที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ตรวจราชการกรม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพัฒนาการจังหวัด จากผลการตรวจราชการตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ รวมถึงผลการบริหารงานด้านอื่น ๆ แล้วนำเสนอ ต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ตรวจราชการกรม เห็นควรให้จังหวัดดำเนินงานหรือจัดทำกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม สามารถให้ความเห็นชอบในการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้วงเงินที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรให้

หมวด ๓

ผู้ตรวจราชการกรม

ข้อ ๑๔ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบพื้นที่ เขตตรวจราชการ

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับข้อ ๒๒ เมื่อได้มีการมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมคนใดรับผิดชอบ ในเขตตรวจราชการใดแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการ ในเขตตรวจราชการนั้น และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมคนหนึ่ง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และอีกคนหนึ่งเป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม รวมทั้งมีคำสั่ง จัดเรียงลำดับอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม เป็นผู้ทำหน้าที่แทน

ถ้าไม่มีทั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ตรวจราชการกรมที่มีอาวุโสสูงสุดตามการจัดเรียงลำดับอาวุโสตาม ข้อ ๑๖ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม แต่งตั้งข้าราชการในหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการเป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมประจำเขตตรวจราชการ

หมวด ๔

อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมและหน้าที่ของผู้รับการตรวจ

ข้อ ๑๙ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ ๖ และขอบเขตการตรวจราชการตามข้อ ๗ ให้ผู้ตรวจราชการกรมมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน งาน และโครงการ รวมทั้งผลกระทบ อันจะพึงมี และตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและ ของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเรียกประชุม เจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือหารือร่วมกัน

(๒) สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติ หรือตักเตือนการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการกรมได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และพิจารณาโดยด่วน

ในกรณีผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งนี้ได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบ และให้ผู้ตรวจราชการกรมรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) สั่งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่งหรือการร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๕) ตรวจเยี่ยม สดับตรับฟังทุกข์สุข และความคิดเห็นตลอดจนให้คำแนะนำ ชี้แจงทำความเข้าใจ และให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ และบำรุงขวัญ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล สรุป และเสนอแนะต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๒๐ ผู้รับการตรวจ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการกรม ในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคลากร เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการกรมตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการกรม

(๔) ดำเนินการอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๕) ปฏิบัติหรือดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมได้สั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบด้วย

หมวด ๕

เขตตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ เขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ให้กำหนดโดยสอดคล้องกับเขตตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี

การกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ให้ดำเนินการโดยออกเป็นคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒๒ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน อาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมผู้ใด ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมพื้นที่ตรวจราชการมากกว่าหนึ่งเขตตรวจราชการก็ได้ และกรณีมีความจำเป็นอาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมผู้ใด ปฏิบัติราชการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่องนอกเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบก็ได้

หมวด ๖

การรายงานผลการตรวจราชการ

ข้อ ๒๓ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการกรมรับรายงานผลการตรวจราชการต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และหรือปลัดกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๒๔ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พยานหลักฐาน ข้อมูลต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะแล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่าย และเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ให้พิจารณาประมวลผล วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหา

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงาน หรือต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้รายงานต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ โทรภาพ หรือทางอื่นตามความเหมาะสม แต่เมื่อกลับจากการตรวจราชการแล้ว ให้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

ข้อ ๒๖ ให้ประมวลรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ สรุปเป็นภาพรวมของแต่ละแผน แผนงาน งาน และโครงการ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี เสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อนำเรียนรองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และหรือปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

การตรวจราชการกรณีพิเศษ หากสามารถประมวลรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมได้ก็ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการกรม ให้ความร่วมมือในการประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

หมวด ๗

การสนับสนุนการตรวจราชการ

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน สนับสนุนให้ข้อมูลเอกสาร รวมทั้งให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการตรวจราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ ในระดับกรมให้มีหน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ โดยให้มอบหมายหน่วยงานระดับกอง ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดระบบการติดตามและรายงานผลตามนโยบายและแผนงานพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการตามระเบียบนี้ โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานแผนและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม ตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(๒) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจราชการและจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

(๓) สนับสนุนให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่เป็นการสมควรจะให้มีคณะกรรมการสนับสนุนการตรวจราชการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใด ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่เขตตรวจราชการก็ได้

องค์ประกอบและที่มาของคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

หมวด ๘

มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการกรม

ข้อ ๓๑ ผู้ตรวจราชการกรม ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกในความมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อรักษาและส่งเสริมไว้ซึ่งเกียรติคุณ ความเลื่อมใส ศรัทธาของข้าราชการและประชาชน จึงให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ดังนี้

(๑) ผู้ตรวจราชการกรมพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการ ทั้งที่เป็นของหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตน ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อมูลเสนอแนะ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยสั่งการในการแก้ไขปัญหา ได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

(๒) ผู้ตรวจราชการกรมต้องร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการ รวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

หมวด ๙

สมุดตรวจราชการ

ข้อ ๓๒ ให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาค จัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ โดยสมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ

(๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการ ที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการกรม ที่จำเป็นต้องดำเนินการ และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยแล้ว

ข้อ ๓๓ เมื่อผู้ตรวจราชการกรม ไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงาน ให้ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปีที่ตรวจ ไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการกรม ไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการ ที่หน่วยงานหน่วยใดหน่วยหนึ่งแล้ว อาจไม่ลงบันทึกรายละเอียดที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

ข้อ ๓๔ ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกไว้ใน ข้อ ๓๒ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้าแล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ข้อ ๓๕ ภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการกรม ได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๓๒ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ สมุดตรวจราชการหรือแบบตรวจราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุรชัย ชันอาสา)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๒๓๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๗๗๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนใหม่ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการและให้การปฏิบัติราชการในหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ ข้อ ๑๔, ๑๕, ๒๑, ๒๒ แห่งระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๗๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวฉัตรประอร นิยม | เขตตรวจราชการที่ ๑ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง |
| ๒. นายจิรศักดิ์ สิทามาตย์ | เขตตรวจราชการที่ ๑๑ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม มุกดาหาร สกลนคร และ |
| ๓. นายสรสาสน์ สีเพ็ง | เขตตรวจราชการที่ ๑๕ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
เขตตรวจราชการที่ ๓ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี และ
เขตตรวจราชการที่ ๑๔ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี |
| ๔. นายवलันต์ ชิงชนะ | เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด |
| ๕. นางสาวน มะเสนา | เขตตรวจราชการที่ ๑๓ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ |

๒๐๖/๒๐. นายอาทร...

๖. นายอาทร พิมชะนก

เขตตรวจราชการที่ ๔ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒
ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม
สมุทรสาคร และ

๗. นายกิจจา ทองแดง

เขตตรวจราชการที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒
ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย น่าน พะเยา แพร่

๘. นายจำเริญ แหวนเพชร

เขตตรวจราชการที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล
ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม
สมุทรปราการ และ

๙. นายกิตติพล เวชกุล

เขตตรวจราชการที่ ๗ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา

๑๐. นายคมกริช ชินชนะ

เขตตรวจราชการที่ ๖ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน
ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล และ
เขตตรวจราชการที่ ๘ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑
ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง

๑๑. นางนวลจันทร์ ศรีมงคล

เขตตรวจราชการที่ ๕ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย
ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง
สุราษฎร์ธานี สงขลา และ

๑๒. นางวรรณมา ลิมพานิชย์

เขตตรวจราชการที่ ๑๘ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒
ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี
เขตตรวจราชการที่ ๑๐ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตอนบน ๑ ประกอบด้วย จังหวัดบึงกาฬ เลย หนองคาย
หนองบัวลำภู อุดรธานี

เขตตรวจราชการที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑
ประกอบด้วย จังหวัดตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์
สุโขทัย อุตรดิตถ์

เขตตรวจราชการที่ ๙ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒
ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี ตราด นครนายก
ปราจีนบุรี สระแก้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นายสมคิด จันทมฤก)

อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล



(นายณพรัตน์ อารังทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๐๖



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๒๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดได้มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบรายละเอียดสำเนาคำสั่งฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด จันทมฤก)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๑๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ศส วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบเขตตรวจราชการ จำนวน ๑๒ ราย รายละเอียดสำเนาคำสั่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณพรัตน์ อารังทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗

ที่ มท ๐๔๐๒๔/๑๙๙ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งที่ ๒๖๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบเขตตรวจราชการ จำนวน ๑๒ ราย รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณพรัตน์ อารังทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

