

ระเบียบวาระการประชุมสำนักตรวจราชการและศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๐๐๑ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน

ระเบียบวาระก่อนวาระ - การถวายความอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการ (สวคมนตรี)
- การประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมผู้ตรวจราชการกรม

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ และได้แจ้งเวียนให้ผู้ตรวจราชการกรมทุกท่านทราบเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ หากมีข้อแก้ไขประการใดขอความกรุณาแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ



รายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แผนการตรวจติดตามการดำเนินงานกิจกรรมในงานพัฒนาชุมชน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ และประเด็นการตรวจติดตามการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาชุมชน ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นางสาวศศิธร กิตติธรรกุล) (เอกสาร ๑)

๓.๒ มาตรฐานนักทรัพยากรบุคคล (สถาบันการพัฒนาชุมชน)

๓.๓ กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักตรวจราชการจึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑ จัดทำคำสั่งสำนักตรวจราชการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๖ คณะ ดังนี้ (เอกสาร ๒)

- ๑) คณะกรรมการอำนวยการ
- ๒) คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส
- ๓) คณะทำงานมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก
- ๔) คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
- ๕) คณะทำงานมิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์คุณธรรม
- ๖) คณะทำงานมิติที่ ๕ ด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

/๓.๒.๒ ดำเนินการ...

๓.๓.๒ ดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนี้

๑) มติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส (๒๐ คะแนน)

ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) ด้านนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ มติที่ ๑
- (๒) จัดทำนโยบายสร้างความโปร่งใสของสำนักตรวจราชการ
- (๓) จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (๔) จัดทำนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy)
- (๕) เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน
- (๖) จัดทำนโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๑.๒) ด้านการบริหารงบประมาณ โดยได้จัดแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักตรวจราชการ ซึ่งมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบเรียบร้อยแล้ว ผ่านการประชุมสำนักตรวจราชการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ และทางหนังสือสำนักตรวจราชการ ที่ มท ๐๔๑๒/ว ๘๑๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง การดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการและสนับสนุนหน่วยรับตรวจในการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน

๑.๓) ด้านการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร
- (๒) จัดทำคำสั่งกรมมอบหมายงาน
- (๓) จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ
- (๔) ขอให้บุคลากรในสังกัดสำนักตรวจราชการทุกท่าน เข้าอบรม/การเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม หรือด้านการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ และป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย โครงการฝึกอบรม การอบรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ก.พ. หรือการอบรมวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คนละอย่างน้อย ๑ วิชา ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สำนักตรวจราชการได้มีหนังสือแจ้งให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว อีกทางหนึ่งแล้ว

๒) มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก (๑๐ คะแนน) ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ๒.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ มติที่ ๒
- ๒.๒) จัดทำมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส และแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ
- ๒.๓) จัดทำนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก
- ๒.๔) จัดทำโครงการ “สตร. ใสสะอาด สำนักงานสะดวก ตามหลัก ๕ ส และมาตรฐานการให้บริการ”

/๓) มติที่ ๓...

๓) มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย (๑๐ คะแนน) ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ มติที่ ๓

๓.๒) จัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมี

ส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๔) มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม (๒๐ คะแนน) ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ มติที่ ๓

๔.๒) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรม

เป้าหมายของหน่วยงาน “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เพื่อเป็นกรอบการทำงานเพื่อพัฒนาคุณธรรมในองค์กร โดยสำนักตรวจราชการ ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดสำนักตรวจราชการทุกท่าน กรอกแบบสำรวจออนไลน์ (Google Form) “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ โดยสแกนผ่าน QR Code ทั้งนี้ สำนักตรวจราชการได้มีหนังสือแจ้งให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว อีกทางหนึ่งแล้ว



แบบสำรวจปัญหาที่อยากแก้
ความดีที่อยากทำ

๔.๓) จัดทำประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ร่วมกันของ

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๕) มติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส (๑๐ คะแนน) ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑) การขับเคลื่อนภารกิจ ๕+๑ ประเด็นเน้นย้ำของกรมการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ขับเคลื่อนประเด็นเน้นย้ำ “นวัตกรรมการพัฒนาชุมชน” ซึ่งจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสำนักตรวจราชการในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า ยังประสบปัญหาในด้านการจัดเก็บข้อมูล การรายงานผล และการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องอาศัยเวลาและขั้นตอนจำนวนมาก ส่งผลให้การติดตามและประเมินผลไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทันที่ จำเป็นต้องประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความแม่นยำในการตรวจราชการ จึงได้จัดทำโครงการ “i-Inspect Plus” : ระบบตรวจราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดภาระงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ซึ่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ได้เห็นชอบอนุมัติโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๓)

๕.๒) คณะทำงานมติที่ ๕ ได้ศึกษา และวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มติที่ ๕ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานจัดทำนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ที่ส่งผลให้เกิดประโยชน์กับระบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส และพัฒนาระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างยั่งยืน จึงเห็นควรนำโครงการ “i-Inspect Plus” : ระบบตรวจราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดภาระงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน มาขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ มติที่ ๕

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ/ข้อเสนอแนะที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ กระทรวงมหาดไทย มีหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๒๐๕.๑/ว ๑๑๘๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่องแบบสอบถามประเด็นตรวจราชการ เพื่อบรรจุไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และตาม (ร่าง) แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมการพัฒนาชุมชนร่วมเป็นหน่วยงานหลัก จำนวน ๒ ประเด็นหลัก ดังนี้ (เอกสาร ๔)

๔.๑.๑ การตรวจราชการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย

- ๑) การป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่
- ๒) ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม สร้างความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี)
- ๓) พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากตามแนวการพัฒนาที่ยั่งยืน (โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน)

๔.๑.๒ การตรวจราชการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย การตรวจราชการตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำทัน ที่ Action ๕” โดยที่เกี่ยวข้องกับกรมการพัฒนาชุมชน มีดังนี้

Action ที่ ๑ : ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ (Action to Achieve Economic Prosperity)

- (๑) พัฒนาสินค้า OTOP และสินค้าชุมชน เพิ่มช่องทางจำหน่ายผ่านตลาด Online และงานแสดงสินค้า เพื่อยกระดับรายได้ในชุมชน
- (๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน เชื่อมโยงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมท้องถิ่น สร้างรายได้ กระจายผลประโยชน์สู่เศรษฐกิจฐานราก

ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้ว เห็นควรเสนอประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม (ร่าง) แผนฯ ที่กระทรวงได้จัดทำไว้แล้ว

๔.๒ การกำหนดประเด็นตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๙ หน่วยงานส่วนกลางขอเสนอ (ร่าง) ประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่	ประเด็นการตรวจราชการ	ประเด็นตรวจราชการ	ประเด็นเน้นย้ำ	ประเด็นรายงานผลการตรวจราชการ	หมายเหตุ
๑.	<p>การพลิกโฉมไทยสู่โลกออนไลน์ และ Modern Trade โดยขอให้ผู้ตรวจราชการกรม กำกับ ติดตาม ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ <u>เตรียมความพร้อม</u>ในการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้เข้าสู่แพลตฟอร์ม E-Commerce การขายออนไลน์ การตลาดดิจิทัล และช่องทางการจำหน่ายในระบบ Modern Trade (ช่องทางการค้าปลีก เช่น เซเว่น, บิ๊กซี, โลตัส, ร้านวัตสัน) ดังนี้</p> <p>๑.๑ การบูรณาการความร่วมมือกับภาคเอกชน เช่น CP ALL, Central, Shopee, TikTok หรือแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ เพื่อขยายช่องทางการตลาดสินค้า OTOP</p> <p>๑.๒ การพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้านการตลาดดิจิทัล การขายออนไลน์ และการสร้างแบรนด์</p>	✓		<p>๑. ข้อค้นพบ</p> <p>๒. ข้อเสนอแนะ คำแนะนำปรึกษา โดยผู้ตรวจราชการกรม</p> <p>๓. ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่</p> <p>๔. Best Practice (ถ้ามี)</p> <p>๕. แนบภาพถ่าย (ถ้ามี)</p>	

ประเด็น ที่	ประเด็นการตรวจราชการ	ประเด็น ตรวจ ราชการ	ประเด็น เน้นย้ำ	ประเด็นรายงานผล การตรวจราชการ	หมาย เหตุ
๒.	<p>การเสนอค่าของงบประมาณการบริหารงานเชิงพื้นที่ แบบบูรณาการ ภายใต้จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐</p> <p>โดยขอให้ผู้ตรวจราชการกรม กำกับ ติดตามให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการตามประเด็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบคำขอของบ และความพร้อมของโครงการต่อการนำไปปฏิบัติจริง - จำนวนโครงการและงบประมาณที่จัดทำคำขอของบในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเสร็จและบรรจุในแผน - ร้อยละของโครงการที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด 	✓			
๓.	<p>การเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๑ - ๒)</p> <p>โดยขอให้ผู้ตรวจราชการกรม กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้จังหวัดและอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณและกรอบระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด</p> <p>๓.๒ ติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดและอำเภอ เพื่อให้สามารถเร่งรัดการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย</p> <p>๓.๓ รายงานปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	✓		<p>๑. ข้อค้นพบ</p> <p>๒. ข้อเสนอแนะคำแนะนำปรึกษาโดยผู้ตรวจราชการกรม</p> <p>๓. ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่</p> <p>๔. Best Practice (ถ้ามี)</p> <p>๕. แนบภาพถ่าย (ถ้ามี)</p>	
๔.	<p>การติดตามผลการบังคับคดีหนี้ค้ำชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>โดยขอให้ผู้ตรวจราชการกรม กำกับ ติดตามให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ ปรับฐานข้อมูลลูกหนี้ที่ศาลมีคำพิพากษาแล้ว ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔.๒ กำกับ ติดตามลูกหนี้ค้ำชำระที่ศาลมีคำสั่งบังคับคดีแล้ว ให้ชำระหนี้ตามสัญญา</p>	✓			

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติ/ข้อเสนอแนะที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

กองคลังแจ้งกำหนดจัดประชุมเพื่อชี้แจงขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน รวมทั้งระเบียบการเงินและการบัญชี ผ่านระบบ Conference ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักตรวจราชการ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเงินบูรณะทรัพย์สินของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน โดยมีประเด็นสำคัญในการประชุม ได้แก่

๑) ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

๒) ข้อผิดพลาดที่พบในการดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชีของศูนย์ศึกษาและ

พัฒนาชุมชน

๓) แนวทางการปรับปรุงและแก้ไขปัญหา ตามข้อ ๑) – ๒)

ขอให้ท่านผู้ตรวจราชการกรมทุกท่าน มอบหมายหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเงินบูรณะทรัพย์สินของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และช่องทางที่กำหนด

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ/ข้อเสนอแนะที่ประชุม.....

เลขที่โครงการ

๑๑๑ /๒๕๖๕

ชื่อโครงการ

“i-Inspect Plus” : ระบบตรวจราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดภาระงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจราชการ กรมการพัฒนาชุมชน

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญในการติดตาม ประเมินผล และกำกับการดำเนินงานตามนโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ กระบวนการตรวจราชการในปัจจุบันยังคงประสบปัญหาในด้านการจัดเก็บข้อมูล การรายงานผล และการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องอาศัยเวลาและขั้นตอนจำนวนมาก ส่งผลให้การติดตามและประเมินผลไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทันทั่วถึง และด้วยบริบทของการบริหารราชการในยุคดิจิทัล การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เข้ามาประยุกต์ใช้ในการตรวจราชการ จึงเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของสำนักตรวจราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถตรวจติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดภาระงานด้านเอกสารและขั้นตอนการจัดทำรายงาน

โครงการ “i-Inspect Plus” จึงจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาระบบแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน ให้สามารถบันทึกข้อมูล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลได้แบบเรียลไทม์ พร้อมระบบ Dashboard วิเคราะห์ข้อมูลอัตโนมัติและจัดเก็บองค์ความรู้ย้อนหลัง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ผ่านกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “Digital Inspector” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ในการตรวจติดตาม รวมถึงการจัดกิจกรรม “Innovation Sharing & Learning” เพื่อเปิดเวทีแลกเปลี่ยนแนวคิด นวัตกรรม และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ระหว่างสำนักตรวจราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ซึ่งโครงการนี้จะช่วยให้สำนักตรวจราชการมีระบบติดตามและรายงานผลที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีในการตรวจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาและขั้นตอนการทำงาน เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดีและความร่วมมือระหว่างบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนยกระดับภาพลักษณ์ของกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและข้อมูลอย่างยั่งยืน โดยโครงการ “i-Inspect Plus” มาจาก “i” หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หรือแนวคิดนวัตกรรม (Innovation) มาใช้ในการดำเนินงาน “Inspect” หมายถึง การตรวจราชการ การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ “Plus” หมายถึง การยกระดับหรือพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพและศักยภาพสูงขึ้นกว่าระบบเดิม ภายใต้แนวคิด Smart Monitoring - Smart Reporting - Smart Collaboration มุ่งยกระดับการตรวจราชการให้เป็นกลไกสำคัญในการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชนให้เกิดประสิทธิผล โปร่งใส และคุ้มค่า

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบ “i-Inspect Plus” ให้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสามารถใช้งานได้แบบออนไลน์เรียลไทม์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ในการตรวจติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิด นวัตกรรม และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ระหว่างหน่วยงานตรวจราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่จะนำไปสู่ การพัฒนาระบบตรวจราชการเชิงนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและความร่วมมือ ระหว่างบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนยกระดับภาพลักษณ์ของกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วย นวัตกรรมและข้อมูลอย่างยั่งยืน

๓. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๓.๑ กิจกรรมการจัดทำแพลตฟอร์ม “i-Inspect Plus” เป็นการจัดทำระบบออนไลน์สำหรับ บันทึกข้อมูลการตรวจราชการของทุกพื้นที่ มีการรายงานผลอัตโนมัติ พร้อม Dashboard วิเคราะห์ข้อมูล แบบออนไลน์เรียลไทม์ ฟังก์ชันติดตามความก้าวหน้าของภารกิจตามนโยบายและยุทธศาสตร์กรม ระบบ จัดเก็บองค์ความรู้และรายงานย้อนหลัง โดยสำนักตรวจราชการเป็นหน่วยดำเนินการ ในไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

๓.๒ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Digital Inspector” กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๓ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ คน ผู้ช่วย ผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๑๒ คน ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่พัฒนา ชุมชนประจำสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๓ คน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ คน เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตรวจราชการ ถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากร รุ่นพี่และรุ่นน้อง เพื่อสร้างทีมงานที่มีศักยภาพและเข้าใจระบบเดียวกัน ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ i-Inspect Plus ในการจัดทำรายงานและติดตามผล โดยสำนักตรวจราชการเป็นหน่วยดำเนินการ ในไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)

๓.๓ กิจกรรม “Innovation Sharing & Learning” กลุ่มเป้าหมาย ๑๑๕ คน ประกอบด้วย ผู้ตรวจ ราชการกรม จำนวน ๑๒ คน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ คน ผู้ช่วย ผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๑๒ คน ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ประจำสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๓ คน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ คน เพื่อจัดเวที แลกเปลี่ยนแนวคิดและนวัตกรรมด้านการตรวจราชการจากหน่วยงานต่าง ๆ การนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อขยายผลสู่การพัฒนากระบวนการในระดับกรม และการจัดทำคู่มือแนวทางการตรวจราชการ เชิงนวัตกรรม โดยสำนักตรวจราชการเป็นหน่วยดำเนินการ ในไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙)

๔. เป้าหมาย

๔.๑ กิจกรรมการจัดทำแพลตฟอร์ม “i-Inspect Plus” มีระบบ “i-Inspect Plus” ที่สามารถบันทึก ข้อมูล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจราชการได้แบบออนไลน์เรียลไทม์ มีฟังก์ชัน Dashboard วิเคราะห์ข้อมูลอัตโนมัติ และระบบจัดเก็บองค์ความรู้ย้อนหลังรองรับการใช้งานของผู้ตรวจราชการกรม ศูนย์ศึกษา และพัฒนาชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลการตรวจราชการให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และทันสมัย

๔.๒ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Digital Inspector” กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๓ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ คน ผู้ช่วย ผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๑๒ คน ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่พัฒนา ชุมชนประจำสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๓ คน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ คน ซึ่งเป็นบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน ที่จะได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สามารถใช้ระบบ “i-Inspect Plus” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นกำลัง สำคัญในการขับเคลื่อนการตรวจราชการเชิงดิจิทัล ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในพื้นที่ และเป็นต้นแบบ การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการข้อมูลการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๓ กิจกรรม “Innovation Sharing & Learning” กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๑๕ คน ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๑๒ คน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการในสังกัดคุนยาศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ คน ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๑๒ คน ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๓ คน เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ คน ซึ่งเป็นบุคลากรระดับบริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน โดยกิจกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อพัฒนาระบบการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย รวมทั้งร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการตรวจติดตามราชการ การบริหารจัดการข้อมูลการตรวจติดตามในพื้นที่ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ในกระบวนการตรวจติดตาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง และความรวดเร็วในการวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ และกลุ่มเป้าหมายจะร่วมกันเสนอแนวทางนวัตกรรม และจัดทำคู่มือแนวทางการตรวจราชการเชิงนวัตกรรม เพื่อขยายผลสู่การพัฒนากระบวนการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชนให้มีความยั่งยืนและสอดคล้องกับบริบทการบริหารราชการในยุคดิจิทัล

๕. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณของราชการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาแพลตฟอร์ม “i-Inspect” ดำเนินการไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “Digital Inspector” ดำเนินการไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙)

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม “Innovation Sharing & Learning” ดำเนินการไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙)

๗. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการ ณ สถานที่ราชการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สำนักตรวจราชการมีระบบติดตามและรายงานผลที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย

๘.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน มีการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในการดำเนินงานด้านการตรวจติดตาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง และความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล รวมทั้งสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายให้มีความแม่นยำและสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานจริงในพื้นที่

๘.๓ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เทคโนโลยีในการตรวจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ

๘.๔ เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดีและความร่วมมือระหว่างบุคลากรทุกระดับ และกรมการพัฒนาชุมชน มีภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและข้อมูล

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

๙.๑ เชิงปริมาณ

๙.๑.๑ มีระบบ “i-Inspect Plus” ที่สามารถบันทึกข้อมูล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจราชการได้แบบออนไลน์เรียลไทม์ จำนวน ๑ ระบบ

๙.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “Digital Inspector” สามารถนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการตรวจติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๙.๑.๓ มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “Innovation Sharing & Learning” จำนวน ๑ ครั้ง และมีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย ๓ เรื่อง

๙.๑.๔ มีรายงานผลดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๙.๒.๑ ระบบ “i-Inspect Plus” ถูกนำไปใช้จริงในการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน

๙.๒.๒ เกิดเครือข่ายความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานตรวจราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอย่างต่อเนื่อง

๙.๒.๓ การตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชนมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสะท้อนผลการดำเนินงานของพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น

๙.๒.๔ บุคลากรมีความพึงพอใจต่อบรรยากาศการทำงานร่วมกัน และภาพลักษณ์ของกรมการพัฒนาชุมชนในฐานะองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและข้อมูล

๑๐. ผู้เสนอโครงการ “i-Inspect Plus” : ระบบตรวจราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดภาระงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ



(นายสามภพ ศิริจันทรางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ “i-Inspect Plus” : ระบบตรวจราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดภาระงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ



(นายสัจด์ พิษพันธ์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ “i-Inspect Plus” : ระบบตรวจราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดภาระงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ



(นายสยาม ศิริมงคล)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

